

**DEMANDE DE PRET**  
**SALLE DES TERRES BLANCHES**  
391 rue des Terres Blanches

**GRATUITE AUX ASSOCIATIONS A BUT NON LUCRATIF concourant à la satisfaction d'un intérêt général ainsi que LES SYNDICATS ET LES PARTIS POLITIQUES**  
**Capacité : 150 personnes**  
**Superficie : 195 m<sup>2</sup>**

**DEMANDEUR :**

**NOM ORGANISME REPRÉSENTÉ:**.....  
**NOM/Prénom du représentant**.....

**ADRESSE :**.....  
**VILLE :**.....  
**Tél :**.....  
**Courriel :**.....@.....

Monsieur Le Maire,  
J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance, le prêt de la salle dénommée ci-dessus :

**DATE** : le.....

**HEURES** : de.....heures, à.....heures

**MOTIF** : .....

**CHAISES** : ..... **TABLES** : .....

**Stock disponible** : 148 chaises – 28 tables.

En vous remerciant par avance,  
Je vous prie d'agréer, Monsieur Le Maire, l'assurance de mes sentiments distingués.

**AVIS DE MONSIEUR LE MAIRE**  
signature,

**AMILLY, le**  
signature du demandeur,

**CONDITIONS DE LOCATION :**

**L'utilisateur devra fournir une attestation d'assurance couvrant sa responsabilité civile et sa responsabilité liée à l'occupation temporaire de locaux (dommages aux locaux et à leurs contenus).**

- ◆ Les clés seront à retirer à la Mairie, le jour même ou la veille (voir fermeture Mairie jours fériés)
- ◆ La remise en état des salles se fera par le demandeur à l'issue de la manifestation, sinon à ses frais (prévoir sacs poubelle et nécessaire de nettoyage...)
- ◆ En cas d'urgence (problème sérieux) prévenir au : 06 07 39 64 94 (service d'astreinte).