

- ASSOCIATIONS -  
DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE  
ANNÉE 2021

1<sup>ère</sup> demande

renouvellement

**CE DOSSIER EST À RENDRE AVANT LE 30 OCTOBRE 2020 DERNIER DÉLAI.  
TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RENDU APRÈS LA DATE LIMITE DE DÉPÔT  
NE SERA PAS TRAITÉ PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE.**

Service Affaires Générales - affaires.generales@amilly45.fr - 02.38.28.76.14

Service Culture - culture@amilly45.fr - 02.38.28.76.68

Service Education/Enfance - service.education@amilly45.fr - 02.38.28.76.17

Service des Sports - sports@amilly45.fr - 02.38.28.76.88

NOM de l'association : .....

Représentée par M. / Mme : .....

En qualité de : Président(e)

Siège social .....

N° de téléphone : ..... Courriel : ..... @ .....

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

**Monsieur le Maire,**

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'attribution d'une **subvention de**  €  
**au titre de l'année 2021**

Vous trouverez ci-après l'ensemble des pièces demandées :

- Dernier compte-rendu d'activité**
- Relevé d'identité bancaire ou postal – RIB / RIP**
- Attestation d'assurance de l'association (année en cours)**
- Exemplaire du rapport moral de la dernière assemblée générale**
- Dernier compte de résultat approuvé**
- Dernier bilan comptable approuvé**
- Compte d'exploitation 2020**
- Budget prévisionnel 2021**

**Si 1<sup>ère</sup> demande ou changement des statuts ou changement de bureau :**

- Exemplaire à jour et signé des statuts de l'association**
- Copie de la parution au Journal Officiel**
- PV de l'Assemblée Générale élisant le nouveau bureau**

Certifie que :

- l'association est régulièrement déclarée
- l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- sont exactes et sincères les informations portées au présent dossier, **notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires**
- cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association suivant les coordonnées mentionnées sur le Relevé d'Identité Bancaire joint au présent dossier.
- en vertu des dispositions de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, pour justifier de l'utilisation des fonds qui auront été accordés, l'association s'engage à transmettre au service gestionnaire ayant traité la demande de subvention les derniers comptes approuvés de l'association ainsi que son rapport d'activité au plus tard dans les 6 mois qui suivent la fin de l'exercice comptable pour lequel la subvention a été attribuée y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Et atteste que **le présent dossier est complet.**

Fait le ..... à .....

Signature

En qualité de Président(e)

---

#### ATTENTION

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.*

*Les services Affaires Générales-Culture-Education/Enfance-Sports disposent de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les demandes de subvention.*

*Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés et ne peuvent être communiquées. Leur conservation n'excédera pas le délai nécessaire à l'exécution de la procédure pour laquelle ces données auront été communiquées.*

*Conformément à loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et de portabilité de vos données personnelles communiquées.*

*Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service concerné par voie électronique (se reporter à la page 1).*

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*

**Les services de la ville d'Amilly en charge du traitement des dossiers de subvention vous remercient du soin que vous apporterez à la constitution et la complétude de ce dossier.**

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Dénomination : .....

Siège social : .....

N°APE ou NAF : .....

N° de SIRET : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date et N° de déclaration à la Préfecture : .....

(art. 4 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901)

Date d'insertion au Journal Officiel : .....

Dernière modification statutaire déclarée en Préfecture : .....

Nom de la compagnie d'assurance : .....

N° du contrat d'assurance : .....

Buts poursuivis (*en référence à l'objet des statuts ou du règlement intérieur*) : .....

.....

Activités pratiquées : .....

.....

Site internet de l'association : .....

**POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**

N° et date d'agrément Jeunesse et Sports : .....

Discipline pratiquée : .....

Correspondant(e) si différent(e) du ou de la Président(e)

(Nom, Prénom, Adresse, Courriel, Téléphone) :

.....

.....

Affiliation (Fédération, Ligue Régionale, Autres) : .....

N° et date de l'affiliation : .....

**COMPOSITION DU BUREAU**

Fonction	Nom	Prénom	Adresse postale Courriel	Téléphone
<i>Président(e)</i>	..... .....	..... .....	..... .....@.....	..... .....
<i>Vice-président(e)</i>	..... .....	..... .....	..... .....@.....	..... .....
<i>Secrétaire</i>	..... .....	..... .....	..... .....@.....	..... .....
<i>Trésorier(ère)</i>	..... .....	..... .....	..... .....@.....	..... .....
<i>Membres</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Nom/prénom de la personne qui gère le dossier de subvention : .....

Nombre d'adhérents de l'association : ..... dont Amillois : .....

**PROJETS ET SUGGESTIONS**

Faites-nous connaître ici très succinctement vos projets pour le prochain exercice :

- **Manifestations** : .....
- .....
- .....
- **Formations** : .....
- .....
- .....
- **Autres** : .....

# PARTIE RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

(pages 5 à 7)

## ADHÉRENTS

### NOMBRE D'ADHÉRENTS

AMILLOIS		HORS COMMUNE		TOTAUX
MASCULIN	FÉMININ	MASCULIN	FÉMININ	

**Nota :** Un duplicata du document officiel fédéral donnant des renseignements identiques est accepté.

### ÉVOLUTION DES ADHÉRENTS AU COURS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020

## FINANCEMENT

CATÉGORIE	DIRIGEANT	ENTRAIN.	VÉTÉRAN	SENIOR	JUNIOR	CADET	MINIME	BENJAMIN	POUSSIN	PUPILLE
Tarif COTISATION										
Tarif LICENCE										
TOTAL										

Percevez-vous une SUBVENTION communale ?	OUI	NON	MONTANT de celle-ci au cours des 3 dernières années	2018 ..... €	2019 ..... €	2020 ..... €
AUTRES SUBVENTIONS (Précisez ci-dessous par quel organisme public ou privé)	OUI	NON	MONTANT de celle-ci au cours des 3 dernières années	2018	2019	2020
				..... €	..... €	..... €
				..... €	..... €	..... €
				..... €	..... €	..... €
				..... €	..... €	..... €
				..... €	..... €	..... €

## FORMATIONS

Avez-vous financé des FORMATIONS ?

OUI

NON

Si OUI, pour quel montant : .....€

Lesquelles ? .....

Nombre de bénéficiaires :

## PROJETS ET SUGGESTIONS

Faites-nous connaître ici très succinctement vos projets pour la prochaine saison (2020/2021) :

- *sur le plan sportif* : .....

.....  
.....

- *sur le plan équipements* :

.....  
.....  
.....

Faites-nous connaître très succinctement vos suggestions concernant une amélioration des installations municipales que vous occupez :

- pour les équipements **de PLEIN AIR** : .....

.....  
.....

- pour les équipements **en SALLE** : .....

.....  
.....

## SORTIES ET MANIFESTATIONS

Avez-vous organisé des manifestations de masse au bénéfice de la jeunesse ? OUI  NON

Si OUI : REMPLIR le tableau ci-dessous

Type de manifestation	Date	Lieu	Catégorie d'âge	Nbre de participants

### FRAIS DE DÉPLACEMENTS

Déplacements effectués au cours de la saison 2019/2020 :

Nombre de déplacements pour des réunions des membres élus à différents comités : .....

Nombre de déplacements sportifs : .....

Nombre total de kilomètres parcourus : .....km aller / retour

Moyen de transport : Car  Transporteur : .....  
Véhicule personnel   
Mini bus ville

L'association rembourse-t-elle les frais de déplacements ? OUI  NON

Si OUI, à quel taux ? - aux membres de l'association : .....%

- aux accompagnateurs (parents) : .....%

*Merci de joindre les calendriers sportifs*





## AIDE À LA COMMUNICATION

**Avez-vous fait appel au service Communication de la ville pour la reproduction de documents ?**  
(Affiches – Flyers....):            **OUI**             **NON**

**Si OUI**, Combien de fois : ..... Quantité approximative : .....

**Fournissez-vous le papier ?** **OUI**             **NON**

## AIDE TECHNIQUE MUNICIPALE

**Durant l'exercice écoulé, avez-vous bénéficié de la mise à disposition :**

- **de l'Espace Jean Vilar ?**    **OUI**             **NON**

**Si OUI :**            Combien de fois à titre gratuit : ..... Combien de fois à titre payant : .....  
Prestations techniques (Son, Eclairage...)    **OUI**             **NON**   
Montant des locations et prestations payantes : .....€

- **d'un véhicule municipal ?**    **OUI**             **NON**

**Si OUI :**            Combien de fois : .....            Nbre de km parcourus : .....

**Durant l'exercice écoulé, avez-vous bénéficié :**

- **de prêt de matériel de la ville ?**    **OUI**             **NON**

**Si OUI :**

Sonorisation	<input type="checkbox"/> ..... fois	Tables	<input type="checkbox"/> ..... fois
Estrade/Scène	<input type="checkbox"/> ..... fois	Chaises/Bancs	<input type="checkbox"/> ..... fois
Marabouts	<input type="checkbox"/> ..... fois	Compteur électrique	<input type="checkbox"/> ..... fois
Barrières Vauban	<input type="checkbox"/> ..... fois	Autres matériels	<input type="checkbox"/> ..... fois

*Précisez la nature.....*

**Durant l'exercice écoulé, avez-vous obtenu des coupes par la ville d'Amilly ?**

**OUI**             **NON**

**Si OUI :**            Nombre de coupes : .....

**Durant l'exercice écoulé, avez-vous obtenu d'autres aides techniques ?**

**OUI**             **NON**

**Si OUI :**            Précisez : .....

## COMPTE D'EXPLOITATION ANNÉE 2020

Ou exercice du.....au.....

DÉPENSES	Montant <sup>1</sup>		RECETTES	Montant <sup>2</sup>	
	2019	2020		2019	2020
<b>Achats</b>			<b>Cotisations</b>		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			<b>Recettes de manifestations</b> (préciser) :		
Autres fournitures					
Matériel et équipement					
<b>Services extérieurs</b>					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance					
Documentation			<b>Recettes diverses</b> (préciser) :		
<b>Autres services extérieurs</b>					
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres			<b>Subventions :</b>		
<b>Impôts et taxes</b>			Etat		
Impôts et taxes sur rémunérations			Région		
Autres impôts et taxes			Département		
<b>Charges de personnel</b>			Communauté d'Agglomération Montargoise		
Rémunérations des personnels			Commune		
Charges sociales					
Autres charges de personnel			<b>Autres Subventions</b> (préciser) :		
<b>Dons</b> (préciser) :					
<b>Frais d'affranchissement</b>					
<b>Charges exceptionnelles</b>			<b>Dons - Mécénat</b>		
<b>Dotation aux amortissements</b>					
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>					
<b>Frais financiers</b>					
<b>Autres</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
RÉSULTAT N-2 : Déficit			Excédent		
RÉSULTAT N-1 : Déficit			Excédent		

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications des financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera réclamé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2021

*Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes.*

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
<b>Achats</b>		<b>Cotisations</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>Recettes de manifestations</b> (préciser) :	
Autres fournitures			
Matériel et équipement			
<b>Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		<b>Recettes diverses</b> (préciser) :	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		<b>Subventions</b> <sup>(2)</sup> :	
<b>Impôts et taxes</b>		Etat	
Impôts et taxes sur rémunérations		Région	
Autres impôts et taxes		Département	
<b>Charges de personnel</b>		Communauté d'Agglomération Montargoise	
Rémunérations des personnels		Commune	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>Autres Subventions</b> (préciser) :	
<b>Dons</b> (préciser) :			
<b>Frais d'affranchissement</b>			
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Dons - Mécénat</b>	
<b>Dotation aux amortissements</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

